



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „TWOJA ŚCIEŻKA KARIERY”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Priorytet RPWM 11 Włączenie społeczne

Działanie RPWM 11.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Podziałanie RPWM 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

(Wniosek o dofinansowanie projektu nr RPWM.11.01.01-28-0136/18)

I. Definicje

Wnioskodawca – „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o.

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Twoja ścieżka kariery” realizowane przez Wnioskodawcę na podstawie wniosku o dofinansowanie nr RPWM.11.01.01-28-0136/18.

IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

Instytucja Zarządzająca RPO WiM – Województwo Warmińsko-Mazurskie.

Uczestnik projektu (UP) - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w art. II niniejszego Regulaminu, która zgłosiła się i zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

Kandydat - osoba aplikująca do udziału w projekcie w charakterze Uczestnika Projektu.

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej.

Osoba niepełnosprawna – w rozumieniu ustawy z dn. 27.08.1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy.

RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II. Kandydaci do Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby w wieku 18-64 lata zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (w tym os. bezrobotne z 3 profilu), w tym: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dn. 27.08.1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (w tym osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art.37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające



trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020;

j) osoby korzystające z PO PŻ.

2. W projekcie mogą uczestniczyć mieszkańcy następujących powiatów woj. warmińsko-mazurskiego:

- braniewskiego,
- działdowskiego,
- elbląskiego,
- iławskiego,
- nowomiejskiego,
- ostródzkiego.

3. Wybór uczestników dokonywany będzie na podstawie poniższych kryteriów (w nawiasie podano sposoby weryfikacji kryteriów):

Kryteria preferencyjne:

- os. korzystających z PO PŻ - 10 pkt. (zaświadczenie z OPS o korzystaniu przez UP ze wsparcia),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 10 pkt.,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnym wykluczeniem społecznym, rozumianym jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – 10 pkt.



Kryteria dodatkowe:

- status osoby biernej zawodowo – 3 pkt. (oświadczenie UP o statusie na rynku pracy – *Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*),
- korzystanie ze świadczeń OPS - 3 pkt. (zaświadczenia z OPS),
- osoby w wieku 18-30 - 5 pkt. (zaświadczenie z OPS).

Wnioskodawca będzie współpracował z OPS oraz PCPR z obszaru realizacji projektu w zakresie rekrutacji UP do projektu. W procesie rekrutacji będzie preferował w pierwszej kolejności uczestników projektu wytypowanych przez właściwą terytorialnie jednostkę pomocy.

4. Wnioskodawca w celu dopasowania adekwatnych form wsparcia do potrzeb UP w trakcie rekrutacji pozyska m.in. następujące informacje: długość pozostawania bez zatrudnienia, wykształcenie, wiek UP. Rekrutacja uwzględni potrzeby i możliwości osób niepełnosprawnych.
5. W projekcie umożliwia się udział osobom ze społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.
6. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
7. Dopuszczalna jest sytuacja rekrutacji do projektu uczestników, którym w ramach kryteriów rekrutacyjnych przyznano 0 punktów pod warunkiem, iż spełniają oni wymagania określone w pkt. II. 1-2 Regulaminu rekrutacji do projektu.

III. Zgłoszenie do Projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przy uwzględnieniu polityki równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w etapach określonych przez Wnioskodawcę, o rozpoczęciu i zakończeniu których będzie informował na stronie internetowej projektu: www.tsk.institutbs.eu .
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 3.1. spełnienie warunków formalnych, w szczególności kryteriów zawartych w art. II niniejszego Regulaminu,
 - 3.2. wypełnienie i dostarczenie do siedziby Wnioskodawcy kompletu następujących dokumentów:
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*,
 - Oświadczenie uczestnika dotyczące przetwarzania danych osobowych – *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*,
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach projektu – *Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*.

Dokumenty wskazane powyżej winny być wypełnione i podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem i należy dostarczyć je osobiście bądź listownie do siedziby Biura Projektu w terminie określonym przez Wnioskodawcę na stronie internetowej projektu.

Kandydaci są zobligowani do dostarczenia także innych dokumentów pozwalających ocenić Wnioskodawcy fakt spełniania przez nich kryteriów dotyczących grupy docelowej opisanych w pkt. II niniejszego Regulaminu. Mowa tu o dokumentach określających status uczestnika projektu, w tym status na rynku pracy (np. zaświadczenie z OPS, oświadczenie UP – *Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*, zaświadczenie z PUP).



4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej, kopii uznaje się za niewystarczające.

Dopuszczalne jest złożenie wersji elektronicznych dokumentów rekrutacyjnych lub kopii z zastrzeżeniem, iż oryginały dokumentów podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem winny być dostarczone w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów w wersji elektronicznej oraz kopii.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę uchybień w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat może zostać poproszony o ich uzupełnienie.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji rekrutacyjnej zgłoszenie Kandydata zostanie pominięte przy rozpatrywaniu.

7. W przypadku sytuacji opisanej w art. III pkt. 6 niniejszego Regulaminu Wnioskodawca dokona doboru brakującej ilości Kandydatów z listy pozostałych zgłoszeń.

8. Dokumenty zgłoszeniowe powinny być dostarczone do siedziby Wnioskodawcy osobiście lub listownie w dni robocze w godzinach 8.00–15.00 na adres:

Biuro Projektu:

Ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn

e-mail: tsk@instytutbs.eu

tel./fax: 89 534 01 44

9. Wnioskodawca poinformował o realizacji projektu oraz o rozpoczęciu procesu rekrutacji właściwą terytorialnie jednostkę pomocy społecznej, od której można uzyskać szczegółowe Informacje na temat projektu oraz wsparcie w zakresie wypełnienia i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych.

10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

11. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

12. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani: listownie/mailowo/za pośrednictwem strony internetowej/za pośrednictwem właściwej terytorialnie jednostki pomocy społecznej.

13. Niniejsza procedura obejmuje rekrutację do wszystkich etapów rekrutacji.

14. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej/dodatkowego naboru do wszystkich etapów projektu w terminach określonych przez Wnioskodawcę oraz tworzenie listy rezerwowej kandydatów.

IV. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt obejmie wsparciem min. 290 UP z 6 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego określonych w pkt. II. 2 Regulaminu.

2. Z uczestnikami projektu podpisany zostanie dokument równoważny z kontraktem socjalnym - "umowa o współpracy aktywizacyjnej" określająca warunki korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

3. Uczestnicy zobowiązują się do udziału w następujących formach wsparcia:

Wsparcie zaplanowane dla wszystkich uczestników:

- indywidualna diagnoza prowadzona przez psychologa oraz doradcę zawodowego służąca opracowaniu indywidualnej ścieżki reintegracji UP – w wymiarze łącznym 5 godz./UP.



Wsparcie zaplanowane dla określonej grupy uczestników (zgodnie z wynikami indywidualnych ścieżek reintegracji):

- Trening kompetencji społecznych – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 204 UP
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem wg IŚR – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 144 UP
 - Warsztaty zarządzania czasem wg IŚR – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 168 UP
 - Trening asertywności – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 168 UP
 - Warsztaty rozwijające kapitał społeczny Metodą „Pomosty” – w wymiarze 48 godz. (6 dni x 8 godz.) dedykowane dla 200 UP
 - Coaching w zakresie budowania kapitału społecznego – w wymiarze śr. 8 godz./UP, min. 2 godz. /UP dedykowane dla 200 UP
 - Siła bez agresji – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 120 UP
 - Wsparcie psychologiczne – w wymiarze śr. 6 godz./UP, min. 2 godz./UP dedykowane dla 56 UP
 - Warsztaty pracy zespołowej „Na fali z innymi” – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 120 UP
 - Trening Twórczej Adaptacji z elementami survivalu – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 84 UP
 - Warsztaty Twórczej Ekspresji z elementami dramy – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 174 UP
 - Trening „Być tu i teraz” z elementami treningu poznawczego – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 168 UP
 - Szkolenia zawodowe w oparciu o diagnozę dla 232 UP dopasowane do potrzeb, możliwości oraz predyspozycji zawodowych UP z uwzględnieniem wyników ścieżki reintegracji UP
4. Okres uczestnictwa w projekcie dla każdego UP będzie wynosił ok. 10 miesięcy.
5. Terminy i miejsca szkoleń oraz spotkań indywidualnych zostaną określone i podane do wiadomości uczestników projektu w postaci harmonogramu, drogą elektroniczną i/lub telefonicznie.
6. Uczestnikom projektu zapewnione zostaną: zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe, materiały szkoleniowe oraz catering w postaci obiadu i przerwy kawowej we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w formie zajęć grupowych przekraczających 6 godz./dzień.
7. W celu zapewnienia komfortu uczestnictwa w zajęciach grupowych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z usługi animatora/opiekuna dla dzieci do 7. roku życia w ramach grup zabawowych. Zajęcia te będą się odbywały równolegle - czyli w tym samym czasie oraz tym samym wymiarze godzinowym - do następujących zajęć uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych):
- Trening kompetencji społecznych – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 204 UP
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem wg IŚR – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 144 UP



- Warsztaty zarządzania czasem wg ISR – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 168 UP
- Trening asertywności – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 168 UP
- Warsztaty rozwijające kapitał społeczny metodą „Pomosty” – w wymiarze 48 godz. (6 dni x 8 godz.) dla 200 UP
- Siła bez agresji – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 120 UP
- Warsztaty pracy zespołowej „Na fali z innymi” – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 120 UP
- Trening Twórczej Adaptacji z elementami survivalu – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 84 UP
- Warsztaty Twórczej Ekspresji z elementami dramy – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 174 UP
- Trening „Być tu i teraz” z elementami treningu poznawczego – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 168 UP
- Szkolenia zawodowe w oparciu o diagnozę dla 232 UP.

W trakcie zajęć dla dzieci zapewniony zostanie również catering. Ponadto uczestnicy będą mogli skorzystać z usług opiekuna osoby zależnej w wymiarze odpowiadającym udziałowi uczestników projektu w formach wsparcia wskazanych powyżej w niniejszym pkt.

8. Zarówno w przypadku zajęć dla dzieci, jak i opiekunów os. zależnych uczestnicy są zobowiązani do wskazania potrzeby skorzystania z niniejszych usług na etapie rekrutacji do projektu i/lub w trakcie indywidualnej diagnozy.

9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie ewaluacji i monitoringu projektu.

10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w co najmniej 80% działań przewidzianych w ramach projektu.

11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do powiadomienia „Instytutu Badawczo- Szkoleniowego” Sp. z o. o. najpóźniej na 5 dni przez datą rozpoczęcia szkolenia/kursu/zajęć o braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu/kursie/zajęciach. W przeciwnym wypadku zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o. o. z tytułu niekwalifikowalności wydatków. Nie dotyczy sytuacji i zdarzeń losowych oraz siły wyższej.

12. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 7 dni) powiadomienia „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o. o zmianie statusu, miejsca zamieszkania lub innych danych, które podałam/-em w procesie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja ścieżka kariery” w przypadku ich zmiany.

13. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 7 dni) powiadomienia „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o. o zakwalifikowaniu do innego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Uczestnicy projektu są zobligowani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym lub zatrudnieniowym (do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa).



15. Uczestnik projektu, który w trakcie udziału w projekcie znajdzie zatrudnienie, winien ten fakt zgłosić Wnioskodawcy.

16. OPS, PCPR zostaną poinformowani o udzielonych formach wsparcia poszczególnym uczestnikom projektu.

V. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z uczestnictwa w projekcie w trakcie realizacji zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy (zdarzenie losowe powodujące szkodę majątkową, utratę zdrowia lub zdolności do pracy), uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

VI. Monitoring Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności podczas wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu, tj. szkoleń/warsztatów grupowych, konsultacji/spotkań indywidualnych.

Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia formularzy, ankiet (kwestionariuszy) monitorujących na początku uczestnictwa w Projekcie, w trakcie oraz po jego zakończeniu, jak również udzielania wywiadów prowadzonych przez kadrę projektu, która będzie dokonywała pomiarów na bieżąco przez cały okres realizacji Projektu.

3. Pozyskane przez Wnioskodawcę dane będą wykorzystywane na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu, w tym kontroli projektu. Dane zbierane w procesie monitorowania i ewaluacji będą segregowane ze względu na płeć, a sprawozdania uwzględnią wskaźniki z podziałem na płeć.

4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o. o. dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu „Twoja ścieżka kariery”.

5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

6. Uczestnik zrzeka się ponadto wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o., z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów dołączonych do Dokumentacji Konkursowej Projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu.



Załączniki do Regulaminu:

Zał. nr 1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Zał. nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zał. nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach projektu

Zał. nr 4. Oświadczenie uczestnika projektu o statusie na rynku pracy – osoby biernie zawodowo